

Huishoudelijk Reglement versie 1
Sportclub Druivenstreek vzw
Datum : 3 juli 2018

De statuten bepalen dat de raad van bestuur een huishoudelijk reglement opstelt. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering (zie artikel 9).

Het huishoudelijk reglement bevat naast verduidelijkingen van de statuten de algemene regels voor de goede werking van de vereniging.

Ieder lid van de vereniging heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Alle niet voorziene gevallen in dit huishoudelijk reglement zullen door de raad van bestuur worden beslecht.

Het huishoudelijk reglement is gepubliceerd op de website van de vereniging. Elk lid is geacht hiervan kennis te nemen.

Deze eerste versie is bekrachtigd tijdens de bestuursvergadering van Sportclub Druivenstreek vzw op 3 juli 2018 en treedt onmiddellijk in werking.

Voorzitter

Lise Vanderkelen

Secretaris

Maria Lipman

Penningmeester

Daniel Deuvaert

Sportcoördinator en Veiligheids-en accommodatieverantwoordelijke

Jean Pierre Maervoet

1. ALGEMEEN

1.1. Naam

De vereniging genaamd **Sportclub Druivenstreek vzw** is opgericht op 3 mei 2018 en is gevestigd te Overijse.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

1.2. Structuur

De vereniging wordt geleid door de raad van bestuur en de voertaal bij de werking en organisatie is Nederlands. De vereniging stelt zich open voor initiatieven die het gebruik van het Nederlands door anderstalige aangesloten leden faciliteren.

1.3. Missie

De vereniging is opgericht met doel om personen met beperkte mogelijkheden te laten sporten en zo ook hun sociale contacten te bevorderen. De volgende activiteiten worden aangeboden aan haar leden:

- Omnisport
- Voetbal
- Zwemmen

1.4. Leden

a. **Sportactieve leden:** Dat zijn zij, die daadwerkelijk aan de verschillende sportactiviteiten deelnemen en door het Bestuur zijn aangenomen. In de statuten heten deze leden “toegetreden leden”.

b. De **leden van de raad van bestuur:** Dat zijn zij, die deel uitmaken van de raad van bestuur. Zij behoren tot de vaste leden van de vereniging.

c. **Trainers:** Dat zijn zij, die training geven aan de sportactieve leden. Zij kunnen deel uit maken van het bestuur of van de algemene vergadering.

d. **Ondersteunende leden:** Dat zijn zij, die de vereniging materieel of financieel steunen of als vrijwilliger meehelpen. Het bestuur is bevoegd deze leden zonder betaling toegang te geven tot activiteiten, zoals door de vereniging georganiseerde wedstrijden. Zij zijn niet stemgerechtigd doch kunnen functies waarnemen.

e. **Ereleden:** Dat zijn zij, die na jarenlange deelname aan de raad van bestuur, omwille van hun staat van verdienste door de raad van bestuur worden benoemd tot erelid. In het algemeen neemt een erelid niet meer deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur, maar zij kunnen deze nog altijd bijwonen zonder stemrecht en helpen met de activiteiten die worden georganiseerd door de vereniging. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van lidgeld en/of andere bijdragen aan de vereniging.

1.5. Het lidmaatschap

De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken lidmaatschap formulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, email en rijksregisternummer. Voor jeugdleden of personen onder bewindvoering dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.

De kosten voor de aanmelding van sportactieve leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het lidmaatschap formulier te worden voldaan.

Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij sportfederatie waaronder de club is aangesloten.

2. VERPLICHTINGEN EN RECHTEN

2.1. Verplichtingen vereniging

Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. Onze vereniging engageert zich daarom om al haar leden en vrijwilligers maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen:

- De vereniging neemt jaarlijks een verzekering "Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen"¹ voor alle leden en voor de vrijwilligers. Deze verzekeringen worden jaarlijks vernieuwd voor de periode van 1 jaar.
- Voor speciale activiteiten, die naar het oordeel van de raad van bestuur een aanvullende dekking vereisen, wordt door de vereniging een bijkomende verzekering afgesloten.

Trainingen: Ieder lid van de club, welke aan de trainingen van de vereniging deelneemt, is verzekerd tegen ongevallen. Alle niet-leden, die samen met de atleten van de club trainen, zullen in geval van kwetsuren geen beroep kunnen doen op de ongevallenverzekering van de club en evenmin kosten kunnen verhalen op de vereniging.

De vereniging engageert zich ook om :

- te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie,
- sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al haar leden,

¹ De eerste verzekering is indertijd onderschreven via de organisatie NFSOG (Nationale federatie voor sport en openlucht leven voor gehandicapten). Sinds 2010 is de vereniging verzekerd via Sporta. Voor de Burgerlijke aansprakelijkheid en de vrijwilligersverzekering is de club verzekerd bij AG.

- te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen,
- een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt,
- op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.

2.2. Verplichtingen en rechten leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

- Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Deze zijn ten allen tijde beschikbaar op de website van de vereniging.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoongegevens en email.
- Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie of Special Olympics Belgium.

Activiteiten georganiseerd door de vereniging:

Als de club op verplaatsing gaat om deel te nemen aan sportactiviteiten, worden de leden geacht om de sportkledij van de club te dragen. Deze kleding, die gratis ter beschikking wordt gesteld, blijft steeds de eigendom van de vereniging en dient te worden teruggegeven bij uittreding of uitsluiting.

Het sporttenue bestaat uit:

- Blauwe regenjas
- Donkerblauwe Joggingbroek
- Geel T-shirt
- Blauwe joggingsvest
- Blauwe fleecce
- Een voetbaltenue voor de voetballers in geel/blauw, blauw en rood met aangepaste kousen, alsook keepersuitrusting
- Kazuivels voor de voetballers in blauw/rood, groen/blauw, geel/rood
- Een blauwe short voor personen die aan atletiek, Bocce en wielrennen doen
- Een blauw/geel zwempak en badmuts voor de zwemmers
- Blauwe-witte wieltruitjes voor de wielrenners

Een sportactief lid, die met zijn eigen auto naar de activiteit komt van de vereniging, en die in een ongeval betrokken geraakt, kan geen beroep doen op de ongevallenverzekering van de club en evenmin kosten verhalen op de vereniging.

2.3. Ingang lidmaatschap

Het lidgeld voor sportactieve leden is jaarlijks te betalen.

Leden van de raad van bestuur, trainers, ereleden en de ondersteunende leden: deze leden hoeven geen lidgeld te betalen.

Sportactieve leden: Elke persoon kan lid worden van de vereniging. Een persoon is pas lid, als hij zijn lidgeld heeft betaald en zijn lidmaatschap is aanvaard door de raad van bestuur.

In 2018 werd het lidgeld vastgesteld op 25 €.

2.4. Proefperiode

Voordat een persoon besluit lid te worden van de vereniging, heeft hij /zij het recht om een maand op proef en zonder kosten mee te trainen. Deze persoon kan tijdens de proefperiode geen aanspraak maken op de geldende verzekeringen van de vereniging.

2.5. Algemene verplichtingen

De vereniging draagt sportief gedrag hoog in het vaandel en verwacht dat ook van al haar leden. De leden dienen elkaar en hun tegenstanders sportief te bejegenen en in woord en gedrag voortdurend hun bijdrage te leveren aan de goede sfeer en goede naam van de vereniging.

Sportactieve leden worden geacht zoveel mogelijk deel te nemen aan de activiteiten georganiseerd door de vereniging en op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.

Tijdens de sportieve activiteiten is het dragen van sportkleding en aangepast schoeisel verplicht.

Tijdens de activiteiten is er geen alcohol toegelaten voor de sportactieve leden.

Schade toegebracht door een lid, aan de vereniging of aan haar eigendom dient onverwijld gemeld te worden aan de raad van bestuur, die deze schade vervolgens geheel of gedeeltelijk kan verhalen op het betrokken lid.

De vereniging is niet aansprakelijk voor het zoek raken van en/of schade aan privé eigendommen.

Binnen de gebouwen van de sportaccommodaties geldt een algemeen rookverbod.

2.6. Verplichtingen inzake energie, milieu en veiligheid

De vereniging zet zich in om te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen.

Leden waken er te allen tijde over dat er geen verspilling is van energie (door bijvoorbeeld deuren te sluiten, verlichting te doven na de training, ...).

Leden respecteren te allen tijde het milieu (door bijvoorbeeld afval netjes in vuilnisbakken te werpen, afval te verminderen door het gebruik van brooddozen bij verplaatsingen, ...).

Leden dienen zorgvuldig en correct om te gaan met eigendommen van de vereniging, met de kleding van de vereniging, en met de infrastructuur die de vereniging mag gebruiken.

2.7. Sancties

Alle handelingen die in strijd zijn met de wet, of de statuten, of reglementen en/of besluiten van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad, worden gesanctioneerd.

De sanctie zal worden bepaald door de raad van bestuur.

3. GELDELIJKE BIJDAGEN EN LIDGELD

3.1. Uitgangspunten

De raad van bestuur is bevoegd om in bijzondere omstandigheden, die hij zelf omschrijft, aan bepaalde leden de verschuldigde bijdrage geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden.

3.2. Lidmaatschapsbijdrage

Het in rekening brengen van de betaling van het lidgeld, gebeurt jaarlijks.

In de loop van het jaar kunnen de leden geen terugbetaling vorderen van het door hen gestorte lidgeld, zelfs als ze de club verlaten.

Als iemand in de loop van het jaar lid wordt zal het lidgeld prorata worden berekend.

3.3. Hoogte lidgeld

Het lidgeld wordt jaarlijks bepaald door de raad van bestuur.

3.4. Deelname aan Special Olympics

In beginsel neemt de vereniging ieder jaar deel aan Special Olympics. De leden dienen zich te schikken naar de bepalingen opgelegd door Special Olympics, zoals de tarieven voor inschrijving van de atleten, de deadlines voor betaling en de termijnen die bepaald zijn voor eventuele terugbetalingen voor leden die verhinderd zijn om deel te nemen.

Als de vereniging zelf voor de overnachtingen en maaltijden zorgt, zal door de vereniging bepaald worden tot wanneer terugbetalingen eventueel kunnen gedaan worden, moest een lid niet kunnen meedoen. Vaste kosten zoals verblijf zullen ten laste blijven van het lid. Eventuele uitzonderingen kunnen besproken worden tijdens de raad van bestuur.

3.5. Reiskosten

Reiskosten naar activiteiten worden niet door de vereniging vergoed. De raad van bestuur kan hierop uitzonderingen toestaan.

3.6. Trainersvergoeding

De trainers krijgen jaarlijks een onkostenvergoeding voor hun verplaatsingen. Zij dienen het aantal trainingsuren door te geven aan de penningmeester.

Het bedrag voor deze kosten wordt jaarlijks vastgelegd door de raad van bestuur.

4. HET BESTUUR

4.1. Algemeen

De raad van bestuur heeft de uitvoerende macht en houdt toezicht op de naleving van hetgeen is vastgesteld in de statuten en reglementen. De raad van bestuur ontwikkelt en bewaakt het verenigingsbeleid, zodanig dat het bijdraagt tot het algemene doel, dat statutair is vastgelegd.

De raad van bestuur beheert de financiën van de vereniging met het oog op continuïteit.

De raad van bestuur coördineert alle activiteiten.

4.2. De raad van bestuur

Tot de raad van bestuur behoren in ieder geval een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een sportcoördinator.

De volgende taken vallen onder de bevoegdheid van de raad van bestuur valt:

- de algemene leiding van zaken;
- de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.

5. FUNCTIES

5.1. Voorzitter

De voorzitter vertegenwoordigt een algemeen, leidinggevende functie binnen de vereniging; hij leidt de vergadering en belegt een bestuursvergadering als hij dit nodig acht; hij vertegenwoordigt de vereniging samen met de secretaris; hij tekent met de secretaris de stukken waarbij de vereniging zich tot rechtshandelingen verbindt.

In de context van de privacywetgeving², is de voorzitter ook de verwerkingsverantwoordelijke van de vereniging.

5.2. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de gehele administratie van de vereniging in overleg met het bestuur. De secretaris is specifiek verantwoordelijk voor de verslaggeving en de in- en externe correspondentie van de vereniging. De secretaris vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid. Samen met de voorzitter vertegenwoordigt hij de vereniging.

5.3. Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van het financieel beleid, dat door de raad van bestuur is vastgesteld. Hij beheert de geldmiddelen en de rekeningen; hij stelt een jaarlijks financieel verslag op en handelt fiscale zaken af; hij zorgt voor adequate verzekering en bewaakt deze.

5.4. Sportcoördinator

De sportcoördinator is verantwoordelijk voor het sportief beheer van de club; hij woont de trainingen bij; hij verzorgt de afspraken met andere verenigingen en de trainers van de club.

5.5. Veiligheids-en accommodatiecoördinator

De veiligheids- en accommodatiecoördinator is verantwoordelijk voor de goede opvolging van alle maatregelen die genomen moeten worden inzake veiligheid, afvalbeheer, energiebesparing en goed beheer van het sportmateriaal; hij is ook verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid.

5.6. Webmaster

www.sportclubdruivenstreek.be

De webmaster onderhoudt de webpagina's van de vereniging.

5.7. Beheerder van de Facebookpagina

<https://www.facebook.com/LOCOverijse>

De beheerder onderhoudt de Facebookpagina van de vereniging. Deze persoon bezit alle rechten om pagina's aan te maken, berichten en foto's te plaatsen of te verwijderen.

In het algemeen worden er geen foto's op facebook geplaatst.

² Vanaf 25 mei 2018 moet de Europese Verordening rond GDPR (of General Data Protection Regulation) toegepast worden : Verwerkingsverantwoordelijke: de rechts- of natuurlijke persoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen van de verwerking vaststelt.

5.8. Redacteur van de Facebookpagina

De redacteur onderhoudt de Facebookpagina van de vereniging. De redacteur heeft het recht om berichten op de pagina te plaatsen, dit alles onder controle van de beheerder. Bij misbruik zal de raad van bestuur worden gehoord en zal deze beslissen om eventueel de rol van de redacteur bij te sturen of deze te ontslaan.

5.9. Overige bestuursleden

De overige leden van de raad van bestuur kunnen een aanspreekpunt zijn voor de vereniging; zij kunnen bestuursvergaderingen mee voorbereiden en bijwonen en helpen met de activiteiten die worden georganiseerd door de vereniging.

5.10. Verwerker

In de context van de privacy-wetgeving, kunnen alle leden van de Raad van het bestuur verwerker zijn die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

6. BENOEMING VAN ERELEDEN

6.1. Benoeming

Als een persoon na jarenlange inzet ontslag neemt van de raad van bestuur, kan iemand van het zittende bestuur deze persoon als kandidaat voorstellen voor benoeming als erelid. De raad van bestuur neemt het definitieve besluit.

Het erelid wordt vermeld op het organogram van de vereniging.

7. POLICY GEGEVENSVERWERKING

Vanaf 25 mei 2018 moet de Europese Verordening rond GDPR (of General Data Protection Regulation) toegepast worden. Deze Europese uniformisering van de privacywetgeving op het vlak van verwerking en bescherming van persoonsgegevens is van toepassing op de werking van de vereniging.

Om de activiteiten van de vereniging te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat de vereniging persoonsgegevens verzameld. In de communicatie naar haar leden toe, zal de vereniging er op waken dat er altijd uitgelegd wordt waarom de gegevens nodig zijn, alsook of ze aan derden worden doorgegeven.

Een lid kan op elk moment het **Register van de gegevensverwerking** consulteren op de website van de vereniging, waar wordt beschreven waarom bepaalde gegevens worden verwerkt en hoelang deze bewaard zullen blijven om te voldoen aan de beoogde doeleinden van de vereniging.

In dit register staan ook de organisatorische maatregelen die de vereniging neemt om de beveiliging, de vertrouwelijkheid en integriteit van de gegevens te waarborgen zodat ongeoorloofde toegang en gebruik, onopzettelijk verlies, vernietiging, beschadiging of kwaliteitsverlies voorkomen zal worden.

Op de website van de vereniging is de **Privacyverklaring** van de vereniging gepubliceerd, waar een lid uitleg kan vinden over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit als hij/zij meent dat zijn/haar persoonsgegevens niet correct worden verwerkt, en wat de rechten zijn van het lid (bv. recht op toegang en verbetering, recht van verzet, ...).

8. COMMUNICATIE

8.1. Algemeen

Digitale mogelijkheden (zoals email en gebruik van websites) worden gebruikt om op een vlugge manier veel personen te bereiken en op de hoogte te houden van de activiteiten van de vereniging.

8.2. Communicatie-medium

De club onderhoudt een website en een Facebookpagina om haar leden te informeren over de activiteiten die worden georganiseerd door de vereniging.

De website bevat informatie over het bestuur van de club, contact-informatie, de trainingsuren en de activiteiten. De statuten, het huishoudelijk reglement, het beleidsplan en het Register van gegevensverwerking, alsook de Privacyverklaring worden hier ook op gepubliceerd zodat alle leden hiervan kennis kunnen nemen. In het algemeen wordt er na een activiteit een verslag met foto's gepubliceerd op de website.

De informatie op de facebookpagina zal beperkt worden tot informatie over de vereniging, een activiteitenkalender, een dagboek met resultaten van deelname aan activiteiten waarop personen die de vereniging volgen reacties kunnen nalaten, zoekertjes voor trainers en vrijwilligers. Er zal zoveel mogelijk een link worden gemaakt naar bestaande pagina's van de website.

8.3. Privacy

Aan elk lid van de vereniging zal expliciet gevraagd worden of foto's van dit lid of zijn/haar familie gebruikt mogen worden voor publicatie. Deze goedkeuring zal worden bijgehouden op het secretariaat van de vereniging.

Na toelating, heeft de vereniging het recht om foto's van activiteiten te plaatsen op haar website. Zij zal er echter over waken dat er geen delicate foto's worden gepubliceerd.

9. WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. Buiten de eerste versie van het huishoudelijk reglement, kan dit reglement slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.